

GENERÁLNÍ ŘEDITELSTVÍ CEL

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

Č.j. 26346/2024-900000-501

Interní protikorupční program Celní správy České republiky

Aktualizované znění ke dni 10. června 2024

Interní protikorupční program Celní správy České republiky

zpracovaný na základě usnesení vlády České republiky č. 752/2013 k Rámcovému rezortnímu internímu protikorupčnímu programu,

ve znění usnesení vlády č. 851/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018

a

Deklarace Rady pro celní spolupráci, týkající se správného řízení a bezúhonnosti celních orgánů (Arušská deklarace) a v souladu s aktualizovaným zněním Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí ČR č.j. MF-29448/2023/4802-5

Cíle

Obecným cílem Interního protikorupčního programu Celní správy České republiky¹, (dále jen „IPP CS“) je vnášet prostřednictvím průběžně přijímaných opatření do kontrolního a řídicího systému prvky, které již svým charakterem v maximální možné míře brání vzniku možného korupčního prostředí.

Hlavním cílem IPP CS je stanovit riziková místa, funkce a činnosti v Celní správě České republiky (dále jen „CS ČR“) a vymežit oblasti činností, při kterých by mohlo docházet ke korupci. V souvislosti se zjištěnými korupčními riziky pak definovat zásadní systémové postupy a opatření k jejich minimalizaci.

Díličí cíle IPP CS sledují:

- snižování motivace zaměstnanců ke korupci a zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení (= „vytváření a posilování protikorupčního klimatu“),
- odrazování od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení (= „transparentnost“),
- nastavení účinných kontrolních mechanismů a zajištění efektivního odhalování korupčního jednání (= „řízení korupčních rizik a monitoring kontrol“),
- minimalizování ztrát způsobených korupčním jednáním a zabránění opakování obdobného korupčního scénáře (= „postupy při podezření na korupci“),
- zdokonalování protikorupčního programu a umožnění koordinace protikorupčních aktivit v rámci rezortu a napříč rezorty (= „vyhodnocování rezortního, resp. interních protikorupčních programů“).

Pojem korupce

Korupce je zneužití pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu. Korupce je slib, nabídka nebo poskytnutí úplatku nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit něčí jednání nebo rozhodnutí. Korupcí je také žádost o úplatek a přijetí úplatku. Úplatek může mít majetkovou a nemajetkovou povahu, tj. úplatkem není jen poskytnutí peněz, ale i např. věcí, služeb, resp. protislужeb, výhodných informací atd.

Postih korupčního jednání upravuje zejména zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Trestní zákoník upravuje korupční jednání v ust. § 331 – Přijetí úplatku, § 332 – Podplacení a § 333 – Nepřímé úplatkářství. Ustanovení § 334 – společné ustanovení pak vymezuje pojmy „úplatek“, „úřední osoba“ a „obstarávání věcí obecného zájmu“. Kromě

¹ Ministerstva mají Rezortní interní protikorupční program (RIPP), ústřední správní úřady Interní protikorupční program (IPP).

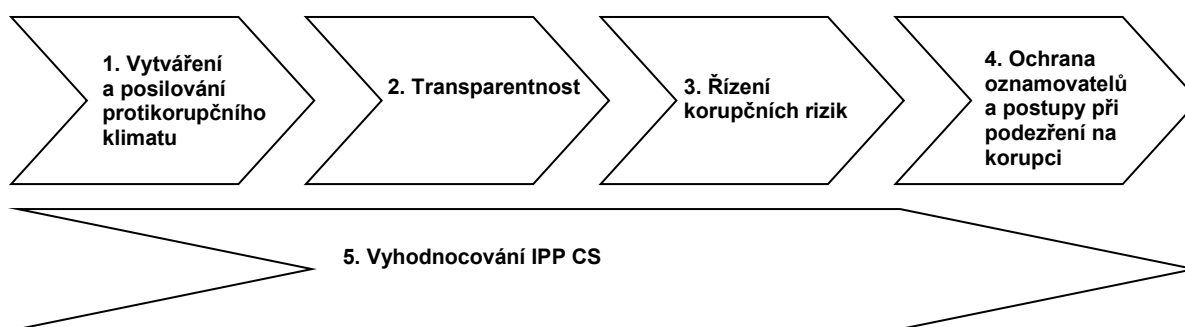
úplatkářství je v právním řádu zakotveno několik dalších skutkových podstat trestných činů, které definují trestné činy úředních osob podle části druhé hlavy X. dílu 2 trestního zákoníku dle § 329 – Zneužití pravomoci úřední osoby a § 330 – Maření úkolu úřední osoby z nedbalosti.

Interní protikorupční program Celní správy České republiky:

CS ČR je bezpečnostním sborem podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů a nevztahuje se na ni zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě, ani nařízení vlády č. 145/2015 Sb., o opatřeních souvisejících s oznamováním podezření ze spáchání protiprávního jednání ve služebním úřadu.

IPP CS vychází z protikorupčních dokumentů vlády České republiky², IPP CS je zpracován v souladu s osnovou stanovenou Rámcovým rezortním interním protikorupčním programem a Rezortním interním protikorupčním programem Ministerstva financí.

IPP CS zahrnuje protikorupční oblasti a úkoly jednotlivých útvarů CS ČR (body 1 až 4) a dále úkoly týkající se vyhodnocování účinnosti IPP CS a aktualizace IPP CS (bod 5).



1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

Úkol č. 1.1. Propagace protikorupčního postoje služebními funkcionáři

Primární odpovědnost ve věci prevence korupce nese generální ředitel Generálního ředitelství cel (dále jen „GŘC“). Potřeba vysokého stupně bezúhonnosti je zdůrazňována a závazek boje proti korupci dodržován dlouhodobě. Všichni služební funkcionáři demonstrují trvalé, zřetelné a jednoznačné zaměření na bezúhonnost a jdou důsledně osobním příkladem. Vedle své vlastní bezúhonnosti dbají na prosazování protikorupčních postojů spočívajících zejména v dodržování právních předpisů a vnitřních aktů řízení i etických zásad a deklarují svůj nekompromisní postoj v případě zjištěných pochybení s cílem posílit tak morální integritu příslušníků i občanských zaměstnanců (dále jen „zaměstnanci“).

² Zdroj: <https://www.korupce.cz>.

Protikorupční opatření přijmou:

1.1.1.

Na poradách všech úrovní řízení věnovat prostor problematice boje s korupcí, důsledně prosazovat protikorupční postoje s důrazem na bezúhonnost a dodržování etických zásad, právních předpisů a vnitřních aktů řízení. Deklarovat nekompromisní postup v případě zjištěných pochybení.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.2.

Při ukládání sankcí za porušení povinností stanovených právními předpisy a vnitřními akty řízení uplatňovat rovný a nekompromisní přístup vůči všem podřízeným.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.3.

Opakovaně upozorňovat podřízené zaměstnance na povinnost oznamovat nadřízenému služebnímu funkcionáři možné korupční jednání.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.4.

Důsledně provádět kontrolu v řízené oblasti a vytvářet tak podmínky pro minimalizaci možného korupčního jednání.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.1.5.

Provádět monitoring nestandardního jednání a vystupování podřízených, včetně případných náhlých změn jejich sociální situace a vnímat, resp. řídit rizika s tím spojená.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.2. Etické kodexy

V rámci CS ČR jsou v účinnosti dva etické kodexy, a to Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy, vydaný usnesením vlády č. 331/2012, který je přílohou řádu č. 4/2016 „Pracovní řád Celní správy České republiky“ a Etický kodex celníka, který je přílohou vnitřního předpisu (dále jen „VNP“) č. 14/2018 „Služební zdvořilost v Celní správě České republiky“. Porušení etických kodexů bude posuzováno mimo jiné i jako porušení závazných vnitřních aktů řízení.

Oba etické kodexy jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/eticky-kodex-celnika.aspx

Etické kodexy stanovují pravidla chování a povinností zaměstnanců CS ČR. Cílem etických kodexů je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování a povinností zaměstnanců ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Zaměstnanci nově přijatí do služebního nebo pracovního poměru jsou seznámeni s etickými kodexy v rámci vstupního vzdělávání úvodního. Etický kodex celníka je dále podrobně vysvětlován v prezenčním Základním celním kurzu. Oba etické kodexy jsou také součástí povinného eLearningového kurzu, jímž je realizováno celoživotní periodické protikorupční vzdělávání všech zaměstnanců CS ČR.

Dodržování etických kodexů posuzují služební funkcionáři při zpracování každoročního pravidelného hodnocení svých podřízených podle VNP č. 5/2016 „Průběžné hodnocení zaměstnanců Celní správy České republiky“.

Protikorupční opatření přijmou:

1.2.1.

V rámci pracovních porad a přidělování úkolů zdůrazňovat nutnost dodržování zásad obsažených v etických kodexech.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.2.

Průběžně kontrolovat dodržování etických kodexů a vyvozovat důsledky při zjištění porušení.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.2.3.

Aktivně působit při utváření dobrých pracovních a mezilidských vztahů na řízeném útvaru, jako základního předpokladu pro úspěšné plnění úkolů.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Poskytování odpovídajících školení a příležitostí k odbornému růstu zaměstnanců, jak bezprostředně po přijetí, tak v průběhu celého působení v CS ČR, zajišťuje trvalou podporu a udržování morálního a odborného standardu zaměstnanců.

Vzdělávání v CS ČR upravuje VNP č. 25/2020 „Profesní příprava“.

System protikorupčního vzdělávání se obecně člení na vstupní vzdělávání úvodní, periodické vzdělávání a základní profesní přípravu, případně odbornou profesní přípravu.

- a) Vstupní vzdělávání úvodní, které se zahajuje bezprostředně po vzniku zaměstnaneckého vztahu u CS ČR a které je realizované formou eLearningu. Protikorupční problematice je věnována kapitola 13. Etika, integrita a prevence korupce výše uvedeného eLearningu. Kurz musí absolvovat všichni zaměstnanci, s výjimkou dělnických profesí, do 3 měsíců od přijetí do služebního/pracovního poměru.
- b) Periodické vzdělávání: Celoživotní periodické protikorupční vzdělávání je zajišťováno formou eLearningu a je určeno pro všechny zaměstnance CS ČR, s výjimkou dělnických profesí, s povinností pro všechny stávající zaměstnance absolvovat jej s opakovanou

dvouletou periodicitou. V průběhu hodnoceného období došlo k aktualizaci eLearningového kurzu.

c) Základní profesní příprava v rámci základního celního kurzu.

Předmět: Etika, integrita a boj proti korupci (4 vyučovací hodiny) zajišťuje odbor 50 – Vnitřních činností (dále jen „odbor 50“).

d) Odborná profesní příprava – určena pro pracovníky zařazené na odboru 50, v rámci které je také řešena problematika boje s korupcí.

Cílem vzdělávání je prevence korupčního jednání, posilování etiky, integrity a protikorupčních postojů zaměstnanců CS ČR, zvyšování povědomí o trestněprávní odpovědnosti za korupční trestné činy, seznámení s povinnostmi a postupy při ohlašování korupce, i s obecnými postupy CS ČR v případě podezření na korupční jednání zaměstnanců.

Součástí protikorupčního vzdělávání jsou případně pořádané semináře, zaměřené na trestnou činnost příslušníků bezpečnostních sborů, které organizuje odbor 50 ve spolupráci s Generální inspekcí bezpečnostních sborů (dále jen „GIBS“), nebo s dalšími partnerskými celními správami v rámci Visegrádské skupiny (V4).

Protikorupční opatření přijmou:

1.3.1.

Zajistit aktualizaci obsahu eLearningových kurzů ve Vstupním vzdělávání úvodním a v Celoživotním periodickém protikorupčním vzdělávání.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

1.3.2.

V návaznosti na potřeby CS ČR a na základě požadavků služebních funkcionářů zajistit školení ve spolupráci s GIBS pro stanovené cílové skupiny.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, případně dle požadavků

Úkol č. 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci a oznámení o možném protiprávním jednání (vnitřní oznamovací systém)

Efektivně nastavený systém **pro oznámení o možném protiprávním jednání (bod A) a oznámení podezření na korupci (bod B)** poskytuje zaměstnancům CS ČR a dalším osobám, včetně veřejnosti, odpovídající prostor a důvěryhodné prostředky k jejich možnému oznámení.

A) V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů (dále jen „zákon o ochraně oznamovatelů“) je v CS ČR zaveden vnitřní oznamovací systém, včetně toho, že jsou určeni zaměstnanci CS ČR, kteří vykonávají funkci příslušné osoby. Tito zaměstnanci jsou zařazení na systemizovaných služebních místech na oddělení 501 – Inspekce, metodiky a prevence GŘC. Takto určení zaměstnanci přijímají oznámení o možném protiprávním jednání naplňující znaky uvedené v ustanovení § 2 odst. 1 zákona o ochraně oznamovatelů.

Aktuálně určené příslušné osoby jsou zveřejněny na internetových stránkách CS ČR pod odkazem:

https://portal.cs.mfcr.cz/grc/odd050/stranky/ochrana_oznamovatele.aspx

Oznamovatel dle zákona o ochraně oznamovatelů může oznámení učinit prostřednictvím **vnitřního oznamovacího systému** následovně:

- a) ústně či písemně prostřednictvím **vymezených příslušných osob** zařazených na oddělení 501 – Inspekce, metodiky a prevence GŘC.
- b) přes online „Formulář pro oznámení protiprávního jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů“ umístěný na intranetových stránkách CS ČR v části „Důležité odkazy“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém a webových stránkách CS ČR v části „O nás - Ostatní“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém.
- c) prostřednictvím provozovatele poštovních služeb doručením na adresu: GŘC, Odbor 50 – Vnitřních činností, Budějovická 7, 140 00 Praha 4 s tím, že obálka obsahující oznámení bude označena slovem "Neotevírat. Pouze k rukám příslušné osoby.",
- d) vložením do schránky umístěné v přízemí budovy GŘC, Budějovická 7, Praha 4 v chodbě u vstupu na schodiště, a označené "Schránka pro příjem oznámení o možném protiprávním jednání dle zákona o ochraně oznamovatelů".

Oznámení lze podat také prostřednictvím externího oznamovacího systému, který provozuje Ministerstvo spravedlnosti, a to na adrese <https://oznamovatel.justice.cz/> .

CS ČR informuje na intranetových stránkách, v části „Důležité odkazy“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém a na webových stránkách CS ČR v části „O nás - Ostatní“ pod odkazem Vnitřní oznamovací systém o tom, že v postavení povinného subjektu vylučuje přijímání oznámení od osob, které pro ni nevykonávaly nebo nevykonávají práci nebo jinou obdobnou činnost podle § 2 odst. 3 písm. a), b), h), i), j) a odst. 4 zákona o ochraně oznamovatelů.

B) Dále je dle Organizačního řádu CS ČR určeno oddělení 501 – Inspekce, metodiky a prevence (dále jen „oddělení 501“), jako útvar příslušný přijímat a zabezpečovat vyřizování oznámení na podezření z korupčního jednání. Systém umožňuje podání anonymního i adresného oznámení od zaměstnanců i od veřejnosti a tvoří jej:

- a) bezplatná protikorupční telefonní linka +420 800 232 222. Pro volání v mimopracovní době je linka vybavena záznamníkem,
- b) protikorupční e-mail – korupce@cs.mfcr.cz,
- c) online formulář „Formulář pro oznámení korupčního jednání“ přístupný na internetových stránkách CS ČR,
- d) listinné oznámení zaslané na adresu GŘC - odbor 50,
- e) osobní (podání do protokolu) na odboru 50,

CS ČR informuje na intranetových stránkách, v části „Důležité odkazy“ pod odkazem Oznámení korupce o tom, jak postupovat v případě, že se zaměstnanec setká s korupčním jednáním. Současně je zde uvedeno doporučení, jaké informace je třeba uvést pro úspěšné vyřízení oznámení. Informace o možnostech podání oznámení pro veřejnost jsou uvedeny na webových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx.

Protikorupční opatření přijmou:

1.4.1.

Průběžně aktualizovat kontakty pro oznámení podezření na korupci nebo oznámení a možném protiprávním jednání a zajistit jejich zveřejňování na internetových a intranetových stránkách CS ČR (bod A a bod B).

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

1.4.2.

Pravidelně vyhodnocovat informace získané z oznámení o možném protiprávním jednání (bod A).

Gestor úkolu: vymezené příslušné osoby zařazené na oddělení 501

Termín plnění: průběžně, trvale

1.4.3.

Pravidelně vyhodnocovat informace získané z oznámení podezření na korupci (bod B).

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, příslušníci oddělení 501

Termín plnění: průběžně, trvale

1.4.4.

Pro oznamování korupčního (bod B) či protiprávního jednání (bod A) vytvářet u podřízených zaměstnanců a dalších osob povědomí o existenci možností oznámit taková podezření dle postupů v bodu 1.4.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.4.5.

Při prošetření oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů (bod A) a zjištění, že mohlo dojít ke spáchání trestného činu nebo přestupku, předávat oznámení orgánům činným v trestním řízení, resp. správnímu orgánu příslušnému k projednání přestupku.

Gestor úkolu: vymezené příslušné osoby zařazené na oddělení 501

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 1.5. Ochrana oznamovatelů

Smyslem ochrany oznamovatelů je vytvořit pro oznamovatele takové prostředí, ve kterém se nebudou muset obávat jakékoliv sankce pro případ, že protiprávní jednání oznámí (viz bod A), a přispět tak k ochraně nejen veřejného zájmu. Takto nastavený systém neslouží jen k ochraně oznamovatelů, ale rovněž působí preventivně vůči protiprávnímu jednání obecně.

Ochrana oznamovatelů a dalších osob **při oznámení možného protiprávního jednání (k bodu A):**

Oznamovatel nesmí být v souvislosti s podáním oznámení jakkoli postížen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku. Příslušná osoba utají totožnost oznamovatele a dalších osob.

V souvislosti s přijetím zákona o ochraně oznamovatelů byl postup pro přijímání a vyřizování oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů v CS ČR zapracován do vnitřního předpisu č. 35/2023 „Ochrana oznamovatelů v Celní správě České republiky“, který je účinný od 1. 1. 2024.

Ochrana oznamovatelů **při oznámení podezření na korupční jednání**, které není učiněno dle zákona o ochraně oznamovatele (**k bodu B**):

Oznamovatel nesmí být v souvislosti s podáním oznámení jakkoli postížen, znevýhodněn nebo vystaven nátlaku.

Příslušníci zařazení na oddělení 501 jsou povinni utajit totožnost oznamovatele z řad zaměstnanců CS ČR, dále z řad veřejnosti, pokud o utajení požádá v podaném oznámení. Obdobně je příslušníky postupováno také v případě, kdy by uvedená identita oznamovatele mohla ovlivnit výsledek vyřízení oznámení podezření na korupční jednání.

Protikorupční opatření přijmou:

1.5.1.

Zaměstnanec CS ČR a další osoba nesmí být vystaveni odvetnému opatření za to, že podali oznámení možného protiprávního jednání (viz bod A). Nesmí být vůči nim v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe, bez ohledu na to, jak bylo učiněno oznámení, příp. zda bylo podáno orgánům činným v trestním řízení.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, vymezené příslušné osoby zařazené na oddělení 501, všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.5.2.

Zaměstnanec CS ČR a další osoba nesmí být vystaveni odvetnému opatření za to, že podali oznámení ze spáchání korupčního jednání (viz bod B). Nesmí být vůči nim v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe, bez ohledu na to, jak bylo učiněno oznámení, příp. zda bylo podáno orgánům činným v trestním řízení.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50, příslušníci oddělení 501, všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

1.5.3.

Oznamovateli protiprávního jednání (viz bod A) je zaručena anonymita pro jeho ochranu a pro zaručení nestrannosti při vyřizování oznámení, aby nemohl být ovlivněn jeho výsledek.

Gestor úkolu: vymezené příslušné osoby zařazené na oddělení 501 vyřizující oznámení protiprávního jednání

Termín plnění: průběžně, trvale

2. Transparentnost

Cíl: Odrážet od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Úkol č. 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní zveřejňování informací o hospodaření s veřejnými prostředky v CS ČR umožňuje veřejnou kontrolu jak zaměstnanci, tak veřejností, což zvyšuje pravděpodobnost odhalení možného korupčního jednání a působí i preventivně.

V souladu s platnou legislativou a vnitřními akty řízení jsou zveřejňovány informace o hospodaření s veřejnými prostředky na internetových stránkách www.celnisprava.cz pod níže uvedenými odkazy.

Protikorupční opatření přijmou:

2.1.1.

Zveřejňovat informace o rozpočtu CS ČR, který je součástí kapitoly 312 Ministerstva financí. Informace o rozpočtu jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a zveřejňovány jsou na www.celnisprava.cz.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti

Termín plnění: 1 x za rok

2.1.2.

Zveřejňovat informace o zadávání veřejných zakázek na internetových stránkách CS ČR pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/verejne-zakazky/Stranky/default.aspx> s odkazy na:

- a) veřejné zakázky podléhající uveřejnění podle § 212 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, povinně zveřejňované v informačním systému na internetové adrese <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>,
- b) veškerou dokumentaci k veřejným zakázkám zadávaným v režimu výše uvedeného zákona a podléhající povinnému uveřejnění; bude zveřejňována na profilu zadavatele na stránkách Národního elektronického nástroje (NEN) pod odkazem <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/detail-profilu/GRC> .

Gestor úkolu: vedoucí SO 090 – Veřejných zakázek

Termín plnění: průběžně, trvale

2.1.3.

Zveřejňovat informace o nakládání s nepotřebným majetkem na adrese www.celnisprava.cz pod odkazy:

Nabídka nepotřebného majetku a nabídka pronájmu majetku pod odkazem:

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/nabidka-nepotrebneho-majetku/Stranky/default.aspx>,

odkaz je dále členěn na nabídku organizačním složkám státu k bezúplatnému převodu a na nabídku právníkům a fyzickým osobám ke koupi.

Jedná se o majetek CS ČR, u něhož bylo rozhodnuto o nepotřebnosti dle § 14 odst. 7 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, který je dále nabízen k přenechání jiným státním institucím a prodeji veřejnosti spravovaných Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových.

Gestor úkolu: ředitel odboru 11 – Finanční
Termín plnění: průběžně, trvale

2.1.4.

Ve stanovených lhůtách aktualizovat Seznam poradních orgánů, poradců, advokátů a konzultantů poskytujících CS ČR své služby a zveřejňovat jej pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Stranky/default.aspx>.

Gestor úkolu: ředitel odboru 10 – Kanceláře GŘ

Termín plnění: 2 x ročně

Úkol č. 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Informace o systému rozhodování v CS ČR pro veřejnost jsou součástí povinně zveřejňovaných informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen „informační zákon“), a jsou dostupné na www.celnisprava.cz.

Žádosti o poskytnutí informací dle informačního zákona budou vyřizovány ve stanovených lhůtách a budou dostupné pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/vyhlasiky/Stranky/default.aspx>.

Nad rámec informačního zákona je CS ČR zajištěna rozšířená komunikace s veřejností (k usnadnění orientace v oblasti cel, daní a dalších kompetencí CS ČR) Poradenským a informačním centrem GŘC, které je k dispozici žadatelům z řad fyzických a právnických osob. Dotazy je možno podávat telefonicky, emailem prostřednictvím elektronického formuláře, poštou nebo osobně. Dotazy zodpovídají odborně i jazykově vybavení zaměstnanci. Bližší informace jsou dostupné pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kontakty/Stranky/centrum-pro-zakladni-poradenstvi-a-informace-z-oblasti-celni-a-danove-problematiky-a-dalsich-kompetenci-celni-spravy-cr.aspx>.

Informace o organizační struktuře CS ČR jako celku a o organizační struktuře GŘC a jednotlivých celních úřadů jsou dostupné pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/organizacni-struktura-celni-spravy-ceske-republiky1.aspx>.

Popisy základních kompetencí CS ČR jsou rovněž uvedeny pod odkazem <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/kompetence/Stranky/default.aspx>.

Na hlavní internetové stránce jsou v menu horní lišty pod odkazem „O nás“ zveřejněna jména, fotografie a profesní životopisy generálního ředitele GŘC a jeho zástupců <https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/Stranky/vedeni-celni-spravy-cr.aspx>.

Dále jsou zde zveřejněny, v souladu se stanovenou povinností uvedenou v Rámcovém rezortním interním protikorupčním programu (v platném znění), kontakty a profesní životopisy vedoucích pracovníků GŘC od úrovně ředitelů odborů.

<https://www.celnisprava.cz/cz/o-nas/organizacni-struktura/Stranky/Seznam-vedoucich-pracovniku-Celni-spravy-CR,-kontakty,-zivotopisy.aspx>. Pod odkazem „Celní úřady“ jsou pod názvy jednotlivých celních úřadů uvedena jména jejich ředitelů a prvních zástupců včetně uvedení veškerých kontaktních údajů a životopisů.

Protikorupční opatření přijmou:

2.2.1.

V návaznosti na organizační změny aktualizovat zveřejňované informace o systému rozhodování v CS ČR.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti, ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

2.2.2.

Zveřejňovat na internetových stránkách CS ČR informace v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména informačním zákonem č a právními předpisy upravujícími oblast cel, daní a dalších svěřených kompetencí.

Gestor úkolu: vedoucí oddělení 202 – Vztahů k veřejnosti

Termín plnění: průběžně, trvale

2.2.3.

V případě personální změny u služebního místa na úrovni generálního ředitele, 1. zástupce generálního ředitele, dále na úrovni ředitelů sekcí, ředitelů odborů, ředitelů celních úřadů a 1. zástupců ředitelů celních úřadů neprodleně poskytnout odboru 50 aktuální profesní životopis ve stanoveném minimálním rozsahu (vzor_Příloha 1) s jejímž potvrzením je zároveň dán souhlas se zveřejněním. Od 25. května 2018, tj. od nabytí účinnosti nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), je pro účely zveřejnění profesních životopisů nezbytné, disponovat jednoznačným souhlasem dotčeného vedoucího služebního funkcionáře, resp. vedoucího pracovníka se zveřejněním profesního životopisu na internetových stránkách CS ČR.

Gestor úkolu: příslušní služební funkcionáři ve spolupráci s ředitelem odboru 50

Termín plnění: průběžně

Příloha č. 1_Formulář_jednotného_profesního_životopisu

Úkol č. 2.3. Umístění protikorupčních informací na internetových stránkách

Za účelem zvýšení transparentnosti jsou na internetových stránkách CS ČR umístěny informace o protikorupční problematice a boji s korupcí.

Přístup na příslušné stránky se nachází pod odkazem **O nás / Ostatní / Společně proti korupci**, nebo přímo přes odkaz „STOP KORUPCI“ dostupný z hlavní stránky CS ČR na adrese

Pod tímto odkazem jsou dostupné níže uvedené podoblasti protikorupční agendy:

/Interní protikorupční program CS – Dokument Interní protikorupční program Celní správy České republiky

/Protikorupční kanály CS ČR – Možnosti pro oznámení podezření na korupční jednání: číslo protikorupční telefonní linky CS ČR: +420 800 232 222, elektronické adresy korupce@cs.mfer.cz, odkaz na online formulář pro oznámení korupčního jednání zaměstnanců CS ČR.

/Etický kodex zaměstnanců CS ČR – Etický kodex závazný pro úředníky a zaměstnance veřejné správy, vydaný usnesením vlády č. 331/2012 (závazný pro zaměstnance pracovněprávních vztazích) a Etický kodex celníka závazný pro zaměstnance podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

/Stížnosti petice a podněty – Při podezření na korupční jednání lze na uvedenou skutečnost upozornit CS ČR mimo jiné podáním stížnosti či podnětu.

/Poradní orgány a poradci CS ČR – Pololetně je zveřejněn „Seznam poradních orgánů, poradců, advokátů a advokátních kanceláří“.

Dále jsou na internetových stránkách CS ČR umístěny informace o oznámení týkajících se zákona o ochraně oznamovatelů.

Přístup na příslušné stránky se nachází pod odkazem **O nás / Ostatní / Vnitřní oznamovací systém** dostupný z hlavní stránky CS ČR.

/Ochrana oznamovatelů – Oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů. Vnitřní oznamovací systém CS ČR.

Protikorupční opatření přijmou:

2.3.1

Na internetových stránkách CS ČR v záložce Společně proti korupci zajistit zveřejňování základních údajů týkajících se boje proti korupci zejména IPP CS, systém pro oznámení podezření na korupci. Dále v záložce Vnitřní oznamovací systém zajistit zveřejňování základních údajů týkajících se systému oznámení protiprávního jednání.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: průběžně, trvale

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Komplexní systém identifikace a řízení rizik v CS ČR je upraven VNP č. 1/2022 „Systém řízení rizik v Celní správě České republiky“ (dále jen „VNP č. 1/2022“).

Úkol č. 3.1. Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je součástí systému identifikace a řízení rizik, které spolu se správou rizik je podmínkou pro fungování přiměřeného a účinného vnitřního řídicího a kontrolního systému systematicky zajišťujícího soulad uskutečňovaných činností v působnosti CS ČR s právními předpisy a se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje především jejich identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech CS ČR, vytvoření mapy korupčních rizik, určení strategie řízení korupčních rizik a následné přijetí opatření k zamezení, resp. eliminaci jejich vzniku.

Protikorupční opatření přijmou:

3.1.1.

Provádět průběžné vyhodnocování korupčních rizik v CS ČR a monitorovat aktuální stav mapy korupčních rizik.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Součástí odpovědnosti služebních funkcionářů jednotlivých organizačních útvarů CS ČR je v souladu s VNP č. 1/2022 zajistit prostřednictvím systému identifikace a řízení rizik:

- rozpoznání a identifikaci korupčních rizik v prováděných činnostech,
- kontinuální proces analýzy, stanovení stupně významnosti korupčních rizik,
- způsob ošetření korupčních rizik.

Protikorupční opatření přijmou:

3.2.1.

V souladu s VNP č. 1/2022 identifikovat nová korupční rizika související s vykonávanými procesy, vyhodnocovat pravděpodobnost jejich výskytu a význam jejich vlivu a přijímat opatření k jejich eliminaci.

Gestor úkolu: všichni služební funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Úkol č. 3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Protikorupční opatření přijmou:

3.3.1.

Agendy, u nichž bylo identifikováno zvýšené korupční riziko, budou zařazeny v souladu s čl. 19 odst. 1 VNP č. 1/2022 do plánu vnitřní kontrolní činnosti odboru 50, případně jím budou průběžně kontrolovány formou operativních kontrol, a do plánu interního auditu.

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 a vedoucí SO 070 – Interního auditu

Termín plnění: průběžně, trvale

4. Postup při podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené korupčním či jiným protiprávním jednáním a zabránit opakování obdobného korupčního/ protiprávního scénáře.

Včasné prošetření případného korupčního/ protiprávního jednání zvyšuje možnost jeho úspěšného prokázání. Následná analýza je stěžejní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu.

Úkol č. 4.1. Postup při prošetřování podezření na korupční či jiné protiprávní jednání

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři

Termín plnění: průběžně, trvale

Relevantnost oznámení o podezření na korupční (viz bod B) či jiné protiprávní jednání (viz bod A) zaměstnanců CS ČR a dalších osob, spočívající v porušování povinností vyplývajících ze služebního nebo pracovního poměru, prověřují v souladu s organizačním řádem a zákonem o ochraně oznamovatelů vymezení příslušníci odboru 50. Tímto však není dotčena zákonná povinnost vyplývající z ustanovení § 8 odst. 1 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), a v případě zjištění skutečností nasvědčujících tomu, že byl spáchán trestný čin, toto neprodleně oznámit orgánům činným v trestním řízení.

Úkol č. 4.2. Následná opatření

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři
Termín plnění: průběžně, trvale

Na základě prokázaného korupčního jednání (viz bod A) či jiného protiprávního jednání (viz bod A) jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená zejména na oblast úpravy vnitřních aktů řízení, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu Celní správy České republiky

Cíl: Zjistit, zda jsou plněny úkoly stanovené IPP CS, zdokonalovat IPP CS a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

Úkol č. 5.1. Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu Celní správy České republiky

Gestor úkolu: ředitel odboru 50 ve spolupráci s příslušnými služebními funkcionáři
Termín plnění: 31. prosince 2025

V souladu s vyhodnocováním plnění všech úkolů stanovených IPP poskytnou odpovědní služební funkcionáři (gestoři úkolů) odboru 50 **do 5. 1. každého kalendářního roku, informaci o plnění uložených úkolů vyplněním příslušných částí tabulky v Příloze 2.**

Na základě dat dojde k vyhodnocení IPP a vypracování Zprávy o plnění IPP CS. V případě zjištěných nedostatků budou navržena nápravná opatření, a to včetně osobního postihu.

Příloha č. 2_Tabulka_k_vyhodnocení_úkolů_IPP_CS

Úkol č. 5.2. Zpráva o plnění interního protikorupčního programu Celní správy České republiky

Gestor úkolu: ředitel odboru 50
Termín plnění: 31. březen 2026

Jako podklad pro zpracování zprávy o plnění Rezortního interního protikorupčního programu Ministerstva financí (dále jen „RIPP“) bude do 31. března 2026 zpracována Zpráva o plnění IPP CS (dále jen „Zpráva“). Zpráva bude obsahovat informaci o stavu plnění všech bodů

osnovy IPP CS, informaci o opatřeních přijatých k nápravě nedostatků zjištěných v hodnoceném období, případně dalších opatření k eliminaci nově identifikovaných korupčních rizik.

Úkol č. 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu Celní správy České republiky

Gestor úkolu: ředitel odboru 50

Termín plnění: 10. červen každého sudého kalendářního roku.

Na základě požadavku stanoveném v RIPP MF (č.j. MF-29448/2023/4802-5) má CS ČR povinnost do 10. června každého sudého kalendářního roku zaslat (pokud vznikne povinnost na základě vyhodnocení IPP) aktualizovaný IPP Ministerstvu financí nebo mu zaslat informaci, že rezortní organizace k aktualizaci nepřistoupila.

Na základě vyhodnocení účinnosti, zjištěných skutečností a poznatků bude IPP CS dle požadavku MF pravidelně aktualizován. K aktualizaci dojde, vzejde-li potřeba na základě zprávy, změn v RIPP.

Poté bude aktualizované znění IPP CS zveřejněno na internetových stránkách CS ČR pod odkazem www.celnisprava.cz/cz/o-nas/spolecne-proti-korupci/Documents/interni-protikorupcni-program.pdf.

Závěr

Zpracováním a aktualizací IPP CS je zabezpečeno plnění úkolů stanovených usnesením vlády ČR č. 752/2013, ve znění usnesení vlády č. 851/2013, č. 1077/2015, č. 853/2017 a č. 769/2018.